

Struttura del Corso

Corso di formazione

20 ore di attività formativa, 5 ore di workshop - 4 CFU

Moduli Didattici

MODULO 1

Semplificazione, efficacia, trasparenza:

come cambia la comunicazione tra cittadino e P.A.

Sviluppare competenze linguistiche e comunicazionali; la scrittura 'burocratica' e la semplificazione della lingua della P.A.; la legislazione della semplificazione; la comunicazione di genere.

Docenti

Prof. Michele CORTELAZZO

Prof.ssa Cecilia ROBUSTELLI

Prof.ssa Vera GHENO

MODULO 2

La comunicazione WEB

La lingua per il web e le forme del webwriting; gli ambienti di social networking nella P.A.; gli strumenti del web 2.0 per la e-collaboration.

Docenti

Dott. Enrico MARCHETTO

Dott. Nello IACONO

Prof. Tommaso MINERVA

MODULO 3

Openness e open data, digitalizzazione, competenze digitali

Le nuove frontiere della comunicazione istituzionale: le ICT e le trasformazioni per la competitività e la crescita del Paese; verso un sistema di gestione digitalizzata della pubblica amministrazione; il valore dell'openness e delle competenze digitali.

Docenti

Prof.ssa Flavia MARZANO

Dott. Roberto SCANO

Workshop Conclusivo

Oltre la semplificazione, verso l'openness

Docenti

Avv. Ernesto BELISARIO

Prof. Riccardo SAVOIA

PROGRAMMA

Venerdì 17 marzo 2017

Sala Convegni Roberto Gusmani, Palazzo Antonini, via Petracco 8

9.15

Cecilia ROBUSTELLI

Università di Modena e Reggio Emilia, Collaboratrice della Accademia della Crusca

Parole al femminile nella comunicazione istituzionale: quali prospettive?

11.35

Michele CORTELAZZO

Università di Padova

Aspetti linguistici della semplificazione e chiarezza

Venerdì 24 marzo 2017

Sala Convegni Roberto Gusmani, Palazzo Antonini, via Petracco 8

9.15

Giuseppe IACONO

Capo Segreteria tecnica Assessorato 'Roma semplice' - Comune di Roma

Verso l'Agenda Digitale: tappe e problematiche

11.35

Flavia MARZANO

Assessora 'Roma Semplice' - Comune di Roma

Why we is better than me

Venerdì 31 marzo 2017

Aula 9, Palazzo Di Toppo Wassermann, via Gemoni 92

9.15

Vera GHENO

Università per Stranieri di Siena, Twitter Manager della Accademia della Crusca

Storia e funzionamento dell'e-mail. Galateo della comunicazione: quando scrivere una mail, quando telefonare, quando mandare un messaggio?

11.35

Tommaso MINERVA

Presidente della Società Italiana di E-Learning

Nuove tecnologie e strategie per la ICT al servizio della P.A.

Venerdì 7 aprile 2017

Sala Convegni Roberto Gusmani, Palazzo Antonini, via Petracco 8

9.15

Enrico MARCHETTO

Presidente Trieste Città Digitale

Social Media Management nella Pubblica Amministrazione: Obiettivi, Strategie, Operatività

11.35

Roberto SCANO

Consulente Agenzia per l'Italia Digitale AgID, Presidente commissione normazione profili ICT

Le competenze digitali per una P.A. digitale

Venerdì 21 aprile 2017

Aula 9, Palazzo Di Toppo Wassermann, via Gemoni 92

9.15

Workshop conclusivo *Oltre la semplificazione, verso l'openness*

Ernesto BELISARIO

Avv. Consulente del Dipartimento della Funzione Pubblica sulla cittadinanza digitale

Il FOIA italiano dalla norma alla prassi

Riccardo SAVOIA

Presidente di Sezione Tar Lazio

Lingua e diritto

13.30

Prova finale

Consegna degli attestati - Conclusione del Corso

Raffaella BOMBI

Simonetta MINGUZZI

Francesco COSTANTINI

Vincenzo ORIOLES

Cristina DEL MONACO

Area Servizi per la Didattica

Università degli studi di Udine

Via Petracco, 8 Udine 33100

Tel. 0432-556706

https://www.uniud.it/it/didattica/formazione-continua/corsi-aggiornamento/comunicazione_e_pa

apertura sportello da lunedì a giovedì 9.30-11.30

E-mail: master@uniud.it

